

Mateřská škola Býkev, příspěvková organizace Býkev 162, 276 01 Býkev			
PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	ŘS/15/2023/KZ-1	A.1 V5
Vypracoval:		Mgr. Kateřina Zákorová, ředitelka školy	
Vydal:		Mgr. Kateřina Zákorová, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne			
Směrnice nabývá platnosti dne:		1.9.2024	
Směrnice nabývá účinnosti dne:		1.9.2024	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě § 7 odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Je zpracován podle prováděcí vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

2. Údaje o zařízení

Mateřská škola Býkev, příspěvková organizace

Býkev 162, 276 01 Býkev

IČO: 71294341

Odpovědná osoba: Mgr. Kateřina Zákorová

Tel.: 606 41 66 41

e-mail: msbykev@seznam.cz

Zřizovatel: Obec Býkev

3. Popis zařízení

Typ:	mateřská škola s celodenním provozem
Kapacita:	Stanovená kapacita: 24
	Počet tříd: 1
	Věkové složení skupin: (2) 3–6 (7) let, heterogenní
Provozní doba:	6:30 - 16:30
Využívání zařízení pro jiné aktivity:	Přednášky pro rodiče (nepravidelně v odpoledních hodinách)

4. Režimové požadavky

Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven, avšak učitelky jsou povinné ho pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

4.1 Režim dne

6:30 – 9:30	volné hry dětí, spontánní a řízené činnosti, pohybové činnosti
8:30 – 9:00	osobní hygiena, dopolední svačina
9:30 – 11:30	příprava na pobyt venku, pobyt venku
11:30 – 12:30	příprava na oběd, oběd a osobní hygiena dětí, odcházení nespících dětí
12:30 – 14.00	spánek a relaxace dětí na lehátku s postupnou aktivizací dětí s nižší potřebou spánku (klidnější hry, odpolední zájmová činnost, individuální práce s dětmi)
14:00 – 14:30	odpolední svačina
14:30 – 16:30	odpolední aktivity (individuální řízené činnosti, spontánní činnosti, pobyt venku, odcházení dětí domů)

4.2 Přerušování nebo omezení provozu

Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem (na nástěnce ve škole a webových stránkách školy). Provoz školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují

organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne (na nástěnce ve škole, na webových stránkách školy).

4.3 Nástup dětí

Od 6:30 do 8:00, event. po dohodě s ředitelkou školy dle potřeb rodičů. Pozdější příchody (po 8:00) je nutné předem hlásit, rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce. Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

4.4 Hra

Spontánní hry a činnosti probíhají od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – prolínají se s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí. Didakticky cílené činnosti (činnosti řízené pedagogem) probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí.

4.5 Sledování televize

Je zařazováno ojediněle (např. sledování výchovně vzdělávacího pořadu k danému tématu event. při a neuskutečněném pobytu venku z důvodu velmi nepříznivého počasí) - doba trvání v jednom sledu je max. 30 minut. Využívání interaktivní tabule v rámci didakticky řízených činností učitelek, dětem je umožněna práce na interaktivní tabuli též, buď individuálně nebo skupinově, dle zvážení učitelky v souvislosti se seznamováním a získáváním poznatků a dovedností vztahujících se k danému tématu.

4.6 Pohybové aktivity

Denně probíhají zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry. Průběžně jsou zařazovány pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti včetně spontánních pohybových činností při hrách a pobytu venku a také didakticky cílené pohybové činnosti.

4.7 Pobyť venku

Pobyť venku je realizován po maximální možné dobu dopoledne, event. i odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů (dle počasí). V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyť venku se neuskutečňuje či zkracuje při nevlídném počasí (silný mráz, silný vítr, intenzivní déšť či zhoršené ovzduší – inverze). Využití pro spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou. K pobytu venku slouží zatravněná školní zahrada s herními prvky a pískovištěm, dále pak oplocené obecní dětské hřiště, které je umístěno nedaleko mateřské školy (provoz hřiště se řídí Provozním řádem obecního hřiště). Vycházky se realizují na území obce Býkev.

4.8 Odpočinek

Odpočinek je realizován v čase od 12:30 do 14:00 a vychází z individuálních potřeb dětí, cca 30 min. odpočívají všechny děti při čtení či vyprávění pohádky (v části denní místnosti vyčleněné k odpočinku), poté děti s nižší potřebou spánku vstávají, učitelky jim nabízejí náhradní aktivity (individuální řízené činnosti, spontánní činnosti, klidné hry apod.). Lehátka denně připravuje a uklízí paní uklízečka (na místo k tomu určené) tak, že nejprve proklepe a ustele lůžkoviny a navrch složí dětem pyžama, aby došlo k jejich provětrávání.

4.9 Stravování

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole na nástěnce a na webových stránkách školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy. Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim. Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit nejpozději daný den do 6:45. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů pro cizí strávníky, pouze v první den nepřítomnosti. Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci školy písemně prostřednictvím aplikace NAŠE MŠ. Nepřítomnost pro onemocnění nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole prostřednictvím aplikace NAŠE MŠ.

Stravování je zajištěno vlastní stravou připravenou ve školní kuchyni školy. Svačiny se podávají v době od 8:30 do 9:00, odpoledne od 14:00 do 14:30, kuchařka připraví dostatečnou nabídku

nápojů a potravin, děti si dle schopností samy prostírají a dle schopností se samy obsluhují – vybírají si množství potravin i druh tekutiny, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené. Obědy se podávají od 11:30 do 12:00 hodin, polévky i hlavní jídlo na talíře připravuje kuchařka, dítě má právo si žádat o množství. Děti při obědě používají dle schopností příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí a příbory, určené děti utrou stolečky – všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka, event. asistentka pedagoga. Děti jsou k jídlu podporovány, v žádném případě nejsou nuceni do jídla.

4.10 Pitný režim

Děti mají celý den k dispozici ve třídě tekutiny v konvici, ze které si dle svých schopností mohou samy nalévat nebo pomůže učitelka event. asistentka pedagoga a své, označené hrnečky. Učitelky vedou děti k pití, konvice doplňuje provozní personál vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky, čistá voda. Hrnečky dětí každý den myje kuchařka saponátem k tomu určeným.

4.11 Otužování

Otužování probíhá skrze vhodné oblékání, jak ve škole, tak i při pobytu venku (ve spolupráci se zákonnými zástupci). Děti mají jiné oblečení v prostorách školy a další oblečení na pobyt venku. V létě probíhá sprchování dětí na zahradě. Pokud rozptylové podmínky dovolí, děti jsou venku co nejdéle a za každého počasí. Proto je nutné mít v šatně trvale k dispozici holínky a pláštěnku, náhradní prádlo, punčocháče, ponožky apod. Místnosti se pravidelně větrají, v zimním období se zbytečně nepřetápějí. Pravidelné pohybové chvilky ve třídách i venku, hry na zahradě přispívají ke zdravým životním návykům, stejně tak správný návyk při smrkání a používání papírových kapesníků. Při příchodu do školy provádějí učitelky u dětí ranní filtr. Dbají na dodržování rekonvalescence dítěte po nemoci. Mateřskou školu mohou navštěvovat jen zdravé děti.

4.12 Podmínky převzetí dítěte a předávání dětí zákonným zástupcům

Zákonní zástupci předávají dítě do mateřské školy zdravé, a to vždy učitelce, neposílají je ze šatny dětí samotné!!! Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převzmou od zákonných zástupců nebo jimi pověřených osob až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě předají.

4.13 Mimoškolní akce dětí

Pro každou mimoškolní akci dětí je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.

5. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení **Teplota vzduchu**

Vytápění je podlahové, teplota ve třídě je automaticky regulována a nastavena na 22°C. Kontrolu teploty vzduchu provádějí učitelky prostřednictvím nástěnných teploměrů.

5.1 Větrání

Větrání třídy během provozu zajišťují podle potřeby učitelky, event. asistentka pedagoga, v zimě krátkodobým vydatným vyvětráním, v letních měsících průběžně.

5.2 Osvětlení

Třída je dostatečně osvětlena denním i umělým světlem. Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie.

6. Zásobování pitnou vodou

Škola je dostatečně zásobena pitnou vodou z veřejného vodovodu.

7. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Praní, sušení prádla zajišťujeme v prostorách mateřské školy. Za výměnu prádla ve třídě, správnou manipulaci se znečištěným i čistým prádlem zodpovídá uklízečka. Špinavé ručníky a ložní prádlo uklízečka sesbírá do košů na špinavé prádlo a přenesení do technické místnosti k tomu určené, kde prádlo vloží do pračky. Teprve pak navléká čisté ložní povlečení. Manipulace s prádlem je prováděna v době, kdy v místnostech nepobývají děti. Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit. Po vyprání se prádlo suší v sušičce, po usušení se ihned složí a uloží do uzavíratelné skříně. Skříň na ukládání prádla se pravidelně větrá a 1x za 3 týdny dezinfikuje. Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku. Kontaminované prádlo se mění a pere ihned.

7.1 Výměna prádla

Lůžkoviny – mění se 1x za 3 týdny nebo dle aktuální potřeby.

Pyžama – mění se 1x za týden (v pátek děti odnášejí domů) nebo dle aktuální potřeby.

Ručníky – mění se 1x za týden (pondělí) nebo dle aktuální potřeby.

7.2 Způsob praní a sušení prádla

Lůžkoviny a ručníky pere a suší paní uklízečka ve škole (pračka i sušička ve vyčleněném prostoru), pyžama perou zákonní zástupci.

7.3 Manipulace s prádlem a skladování prádla

Použité prádlo se ukládá do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí a jsou dezinfikovatelné. Při veškeré manipulaci s prádlem musí být čisté prádlo udržováno zásadně odděleně od prádla použitého. Obaly musí být vhodné k dezinfekci, tj. omyvatelné. Použité prádlo v obalech se skladuje ve vyčleněném prostoru. Čisté prádlo se v mateřské škole skladuje v čistém, uzavíratelném a pravidelně dezinfikované skříni.

8. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Úklid je prováděn v rozsahu, který již není stanoven právním předpisem a stanovuje jej ředitelka školy. Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídají provozní pracovnice – dle pracovní náplně.

8.1 Denní úklid

- setření na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku a klik aj. volně dostupných povrchů
- mytí stolů a židlí
- vyčištění kobereců vysavačem
- vynesení odpadků
- umytí umyvadel a všech WC za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem

8.2 Týdenní úklid

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umývár a záchodů
- omytí botníků, šatnových bloků

8.3 Celkový úklid (2x do roka)

- umytí oken včetně rámu a žaluzií
- umytí svítidel a světelných zdrojů
- celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů
- mytí a dezinfekce hraček
- 1x za 3 roky malování, v případě potřeby ihned

8.4 Způsob a četnost dezinfekce a deratizace

Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

8.5 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

9. Závěrečná ustanovení

Kontrolu a aktualizaci organizačního řádu provádí ředitelka školy.

Jeho dodržování je závazné pro zaměstnance mateřské školy i pro zákonné zástupce dítěte.

Změny a doplnění tohoto řádu jsou prováděny číslovanými dodatky opatřenými datem a údajem o datu nabytí platnosti a účinnosti dodatku.

Provozní řád vstupuje v platnost dne 1.9.2024 s účinností od 1.9.2024

V Býkvi dne 1.9.2024

Mgr. Kateřina Zákorová
ředitelka školy