

Mateřská škola Býkev, příspěvková organizace Býkev 162, 276 01 Býkev			
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	ŘS/14/2023/KZ-1	A.1 V5
Vypracoval:		Mgr. Kateřina Zákorová, ředitelka školy	
Vydal:		Mgr. Kateřina Zákorová, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne			
Směrnice nabývá platnosti dne:		1.9.2025	
Směrnice nabývá účinnosti dne:		1.9.2025	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let a děti s odkladem školní docházky a dále stravování zaměstnanců mateřské školy. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí. Stejně tak pro cizí strážníky, kteří si oběd odnáší ve vlastních nádobách.

Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou na webových stránkách školy. Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny, na hlavní nástěnce a na webových stránkách.

2. Podmínky školního stravování

2.1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

Dítě má právo:

- každé dítě, navštěvující mateřskou školu má právo na celodenní stravu a pitný režim
- dítě má právo odmítnout stravu
- dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy)
- dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy
- dítě má právo na bezpečné a zdravé prostředí při stolování

Dítě je povinno:

- respektovat daná pravidla při stravování v mateřské škole a vnitřní řád školní jídelny
- dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování
- dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti při stravování

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na informaci o průběhu stravování dítěte v mateřské škole
- vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování jejich dítěte
- konzultovat stravovací problémy svého dítěte ředitelkou mateřské školy a s vedoucí školní jídelny
- vznášet připomínky či návrhy ke stravování dítěte ředitelce mateřské školy a vedoucí školní jídelny
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- odebrat stravu do vlastních, čistých jídlonosičů v případě, že dítě je posláno domů před obědem z důvodu zdravotní indispozice nebo v 1. den nemoci

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- řádně vyplnit přihlášku do školní jídelny
- informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska (sdělit učitelce školy alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin)

- dodržovat termín odhlašování obědů z důvodu nemoci nebo nepřítomnosti dítěte (do 6.45 prostřednictvím aplikace NAŠE MŠ)
- seznámit se vnitřním řádem školní jídelny a řídit se jím
- ve stanoveném termínu uhradit stravné za své dítě

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- dohled nad dětmi zabezpečují pedagogičtí pracovníci školy
- zaměstnanci školy důsledně dbají na pravidla hygieny, bezpečnosti, správného stolování a stravování a sami jdou dětem příkladem
- děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí dodržují vzájemné zdvořilé, vstřícné a kulturní chování

2.2. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a skleniček strážníky

2.3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí:

- při stravování se děti chovají tak, aby neohrozily své zdraví ani zdraví ostatních
- děti jsou vedeny k respektování nastavených pravidel chování ve školní jídelně, řídí se pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy
- za bezpečnost svěřených dětí zodpovídá vždy učitelka školy
- provozní zaměstnanci školy dbají na to, aby podlahy ve třídě, kde se děti stravují byly vždy vytřeny do sucha a při případném potřísnění neodkladně povrch setřou do sucha

- každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit ředitelce školy veškeré závady na zařízení osobně, v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy neprodleně nápravu
- každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte (aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte) a vedení školy, případně zavolat RZS

Ochrana dětí před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu
- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je působení na děti zaměřené na zdravý způsob života

2.4 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- po celou dobu účasti dítěte na školním stravování zajišťují učitelky mateřské školy dohled a vedou děti k tomu, aby šetrně zacházely s majetkem školní jídelny a úmyslně ho nepoškozovaly
- škodu na majetku školní jídelny, kterou dítě úmyslně způsobí, je zákonný zástupce povinen uhradit nebo zajistit její opravu

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

- ŠJ zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole (3x denně) a zároveň umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy
- při přijetí dítěte do mateřské školy vyplní zákonný zástupce dítěte přihlášku ke stravování
- platbu je nutné provést vždy k 15. dni v měsíci na následující měsíc na účet školní jídelny 131-1069310247/0100 pod přiděleným variabilním číslem strávnicka (v individuálním případě, nepravidelně lze platbu provést v hotovosti v ředitelně školy)
- vyúčtování stravného probíhá každý měsíc, respektive dochází k jeho přepočítání s ohledem na omluvenou absenci, celkové vyúčtování probíhá na konci školního roku, resp. v září
- ke stravování jsou děti automaticky přihlášeny

- plánované odhlásování stravy probíhá prostřednictvím aplikace NAŠE MŠ, ráno do 6:45 v případě odhlášení stravy v daný den
- děti a pedagogové konzumují stravu ve třídě mateřské školy, provozní zaměstnanci ve vyhrazených prostorech, které splňují kulturní a hygienické požadavky
- výdej oběda a doplňkových jídel probíhá s odpovídajícím odstupem
- pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne volně přístupnými nápoji, děti se obsluhují samy nebo s dopomocí učitelky
- jídelníček je umístěn na nástěnce v mateřské škole a na webových stránkách školy
- množství jídla si děti určují samy, mají možnost si přidat, nikoho do jídla nenutíme, ale snažíme se, aby dítě alespoň ochutnalo
- děti jsou vedeny k samostatnosti při stolování a sebeobsluze, stravu si samy nosí na stoly a po jídle si po sobě uklízí své místo
- u dětí s dietami nebo potravinovými alergiemi je stravování řešeno individuálně na základě písemné dohody mezi zákonnými zástupci a mateřskou školou – školní jídelnou

Provozní doba jídelny:

8:30 - 9:00	výdej dopolední svačiny
11:00 - 11.15	výdej do jídlonosičů pro cizí strávníky nebo u dětí v 1. den nemoci
11.30 - 12:00	výdej obědů
14:00 - 14:30	výdej odpolední svačiny

Režim výdeje

- před začátkem výdeje připraví kuchařka na vozík tácky a skleničky (svačiny) a talíře, příbory a skleničky (oběd) a nachystají nápoj k zajištění pitného režimu
- v průběhu výdeje jsou nápoje jsou průběžně doplňovány
- případné nedostatky hlásí děti nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob
- po skončení stolování odevzdají děti špinavé nádobí na vozík určený pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu
- strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně
- za čistotu stolů během výdeje odpovídá uklízečka event. pedagogický dozor
- první den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena, jídlo do nádob se vydává ve vyhrazeném čase

Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- případné rozbití nádobí nebo políť podlahy v jídelně hlásí děti nebo dozor uklízeče, která neprodleně zajistí úklid
- úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů v ředitelně školy
- technické závady hlásí děti doзору nebo personálu, který zajistí jejich odstranění

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů – cizí strážníci.

- strážník si donese čistý jídlonosič s napsaným jménem cizího strážníka ráno nebo v době, určené pro odběr do jídlonosičů a krabičku na salát, popřípadě jiný doplněk oběda dle jídelníčku (pokud nebude mít připravené nádobí, chápeme to tak, že o přídavek nemá zájem)
- **do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme**, dle § 26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinná zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivé ovlivnění potravin nebo pokrmu, nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče
- zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče
- dle vnitřního systému HACCP má být oběd spotřebován do 4 hod. po naplnění nádob
- pro stravování zaměstnanců platí, že **oběd je vydáván pouze v provozovně** (pokud si chce strážník oběd odnést, oznámí to personálu, který mu jednotlivé části oběda dá zvlášť)

4. Informace ke konzumaci vlastního jídla Ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. (dále jen „vyhláška“)

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně:

- a) Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha, svačina) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,

- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- e) dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- f) zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolu a aktualizaci vnitřního řádu školní jídelny provádí ředitelka školy.
- b) Jeho dodržování je závazné pro zaměstnance mateřské školy, pro zákonné zástupce dítěte i cizí strávníky.
- c) Změny a doplnění tohoto řádu jsou prováděny číslovanými dodatky opatřenými datem a údajem o datu nabytí platnosti a účinnosti dodatku.
- d) Vnitřní řád ŠJ vstupuje v platnost dne 1.9.2025 s účinností od 1.9.2025

V Býkvi dne 1.9.2025

Mgr. Kateřina Zákorová
ředitelka školy